

STATUT
Miejskiego Przedszkola nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi
w Nowym Sączu

Rozdział 1
Nazwa i rodzaj przedszkola

§ 1

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Nowym Sączu.
2. Siedziba przedszkola: ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Nowy Sącz z siedzibą: ul. Rynek 1, 33 – 300 Nowy Sącz.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą ul. Szlak 73, 31-153 Kraków.

§ 2

1. Ilekroć mowa w statucie jest o:
 - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Nowym Sączu;
 - 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Nowym Sączu;
 - 3) radzie pedagogicznej – należy rozumieć ogół nauczycieli i nauczycielek zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Nowym Sączu;
 - 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć ogół rodziców dzieci i uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Nowym Sączu, również prawnych opiekunów dzieci, wychowanków, uczniów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad nimi, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
 - 5) dzieciach, wychowankach – należy przez to rozumieć dziecko, wychowanka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Nowym Sączu;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Nowym Sączu, również prawnych opiekunów dzieci lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad nimi, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę.

Rozdział 2
**Cele i zadania przedszkola oraz
sposób realizacji zadań
przedszkola**

§ 3

1. Celem głównym przedszkola jest wspieranie rozwoju dziecka zgodnie z jego autonomicznym potencjałem, potrzebami i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom, w tym niepełnosprawnym swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 18) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami wszystkich dzieci.

§ 4

1. Podstawowymi sposobami realizacji zadań przedszkola są:
 - 1) zabawa;
 - 2) samorządna aktywność dziecka;
 - 3) twórczość artystyczna;
 - 4) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
 - 5) zajęcia stymulujące rozwój dziecka organizowane w małych zespołach;
 - 6) zajęcia specjalistyczne wspomagające dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 7) zajęcia specjalistyczne i rewalidacji indywidualnej wspomagające dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 8) zabawy kierowane oraz zabawy edukacyjne;
 - 9) okazje edukacyjne stwarzające dziecku możliwość wyboru zadań, czasu na ich realizację oraz wyboru partnerów;
 - 10) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb oraz możliwości dziecka;
 - 11) zabawy ruchowe, gimnastyczne i spontaniczne w przedszkolu oraz na powietrzu, spacer, wycieczki piesze i autokarowe.
2. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, swobodnych zabaw dzieci, a także:
 - 1) uroczystości przedszkolnych;
 - 2) wycieczek, spacerów;
 - 3) czynności samoobsługowych.
3. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami prawa, która w szczególności polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
4. Przedszkole rozwija u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu;
- 2) organizowanie uroczystości;
- 3) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkola;
- 4) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 5) pielęgnowanie tradycji związanych z miastem, miejscowością, najbliższym środowiskiem.

Rozdział 3

Organizacja przedszkola

§ 5

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zatrudnienie w każdym oddziale nauczycieli oraz woźnej, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie placu zabaw, wyjść, wyjazdów organizowanych przez przedszkole;
- 3) zatrudnienie w grupach 3-4 latków oraz integracyjnych pomocy nauczyciela;
- 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 5) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek, co określa odrębny regulamin;
- 6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i p.poż, a także procedur bezpieczeństwa.

§ 6

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice;
- 2) osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola osobiście powierza dziecko nauczycielowi lub pracownikowi przedszkola. Osoba odbierająca dziecko musi wiedzieć, kto przyprowadził dziecko;
- 3) rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat;
- 4) nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
- 5) dziecko przyprowadzane jest do przedszkola nie później niż na godzinę 8.00. O późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola rodzice informują nauczyciela poprzez e-dziennik dzień wcześniej;
- 6) odebranie dziecka z przedszkola przez inne osoby niż rodzice, może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodzica i po dokonaniu weryfikacji danych osobowych (dowód osobisty) przez nauczyciela. Wypełnione upoważnienie wraz z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola

rodzice składają osobiście u wychowawcy grupy na początku roku szkolnego. Zmiany w oświadczeniach winne być podpisane przez obydwu rodziców;

- 7) oświadczenie o odbiorze dziecka znajduje się w dokumentacji danej grupy w celu weryfikacji przy odbiorze;
- 8) dopuszcza się odebranie dziecka przez inną osobę, niż wymieniona w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców nauczycielowi lub dyrekcji w formie pisemnej (jednorazowe upoważnienie);
- 9) dopuszcza się odbieranie dziecka z przedszkola przez niepełnoletnie rodzeństwo, na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica, zawierającego informacje o tym, że rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko przez niepełnoletnią osobę od momentu odbioru;
- 10) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani żadnych innych środków odurzających.

§ 7

1. Rodzice są współgospodarzami przedszkola.
2. Rodzice mogą przebywać na terenie przedszkola w czasie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Przebywając na terenie przedszkola, rodzice są zobowiązani respektować zasady, regulaminy i procedury obowiązujące w przedszkolu, w szczególności te dotyczące zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa oraz umożliwiające pracownikom przedszkola wypełnianie zadań statutowych.
4. Rodzice zobowiązani są współpracować z nauczycielami, specjalistami oraz innymi pracownikami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 8

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - 2) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego oraz planu pracy przedszkola, a w przypadku rodziców dzieci niepełnosprawnych także zapoznania się z indywidualnym planem edukacyjno - terapeutycznym;
 - 3) rzetelnej informacji o postępach, sukcesach, niepowodzeniach i zachowaniu dziecka przekazywanych na zebraniach z rodzicami – przynajmniej dwa razy w roku, indywidualnych konsultacjach – godzina dostępności oraz poprzez dziennik elektroniczny;
 - 4) wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola w razie problemów wychowawczych w postaci porad, konsultacji i wskazówek dotyczących doboru metod wychowawczych i udzielania dziecku pomocy;
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi opinii i wniosków dotyczących pracy przedszkola;

- 6) korzystania z informacji zawartych w kąciakach dla rodziców, stronie internetowej przedszkola.

§ 9

1. Nauczyciele podejmują kontakty z rodzicami poprzez:
 - 1) zebrania grupowe nie rzadziej niż 2 razy w roku;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne w miarę potrzeb;
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) kąciaki i tablice informacyjne dla rodziców;
 - 5) wystawy prac plastycznych dzieci;
 - 6) imprezy grupowe z udziałem dzieci i rodziców;
 - 7) uroczystości przedszkolne;
 - 8) stronę internetową i BIP;
 - 9) wspólne przedsięwzięcia organizowane przez rodziców i nauczycieli;
 - 10) krótką wymianę informacji między rodzicami a nauczycielem, która jest możliwa przy przyprowadzeniu lub odbieraniu dziecka z przedszkola.

Rozdział 4 Organy przedszkola

§10

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Organy przedszkola są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania jednostki. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania jednostki, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.
3. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z przepisami prawa. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 11

1. Dyrektor wykonuje wszystkie zadania określone prawem oraz w szczególności:
 - 1) wspiera uczenie się i wszechstronny rozwój dzieci;
 - 2) lideruje pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
 - 3) odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
 - 4) nadzoruje realizację celów i zadań przedszkola, o których mowa w rozdziale 2.

§ 12

1. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje stanowiące i opiniujące wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci i pracy nauczycielom.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 13

1. Rada rodziców realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera działalność statutową przedszkola.
2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 14

1. Organy, o których mowa w § 10, współdziałają ze sobą poprzez informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor.

§ 15

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor, rozwiązuje rada pedagogiczna, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporz.

Rozdział 5

Organizacja pracy przedszkola

§ 16

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Godziny pracy przedszkola mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb środowiska na wniosek dyrektora w ustaleniu z radą rodziców, po akceptacji organu prowadzącego.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny wychowania, nauczania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
5. Rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt w ogrodzie przedszkolnym.
6. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustalony przez organ prowadzący, wynosi nie krócej, niż 5 godzin dziennie.
7. Dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie – zajęcia relaksacyjne i wyciszające przy muzyce lub czytanie bajek, wierszy.

§ 17

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

3. Współpraca zespołu z rodzicami to:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 18

1. Zajęcia wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze mogą być prowadzone w przedszkolu również w grupach międzyoddziałowych.
2. Grupa międzyoddziałowa tworzona jest na okres roku szkolnego w godzinach od 6:30 do 8:00 oraz 15:00 do 16:30 w celu zapewnienia opieki dzieciom przyprowadzanym wcześniej rano lub odbieranym późno z przedszkola.
3. W przypadku niskiej frekwencji dzieci lub w innych uzasadnionych okolicznościach, dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów.

§ 19

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez miasto Nowy Sącz.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie realizacji podstawy programowej dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego tj. w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. Zasady odpłatności za świadczenia w zakresie wychowania, nauczania i opieki w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego określone są w odrębnych przepisach.
4. Z opłat, o których mowa w ust. 3 zwolnieni są rodzice dzieci 6 - letnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole rodzice wnoszą w terminie do 10 dnia miesiąca na rachunek bankowy podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej oraz każdorazowo w informacji z działu księgowości o kwocie do zapłaty.
6. W skład miesięcznych opłat wchodzi:
 - 1) miesięczna opłata za korzystanie ze świadczeń wykraczających ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego i realizowanych poza czasem przeznaczonym na jej realizację, ustalana na podstawie maksymalnej stawki odpłatności określonej przez organ prowadzący oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej;
 - 2) opłata za całodienne wyżywienie w ramach obowiązującej stawki żywieniowej, stanowiąca iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni obecności dziecka w przedszkolu.

7. Wysokość stawki żywieniowej dziennej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie aktualnych cen rynkowych.
8. Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie na skutek zmiany:
 - 1) przepisów prawa w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli;
 - 2) wysokości stawki żywieniowej.
9. Opłata, o której mowa w ust. 6 pkt 2 może zostać zmieniona na podstawie kalkulacji kosztów produktów spożywczych (wzrostu cen) i podana do publicznej informacji na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i stronie internetowej.
10. Na wniosek rodziców dziecka Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej podejmuje decyzję o sfinansowaniu odpłatności za koszty wyżywienia. Rozliczenie kosztów odbywa się na podstawie decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej pomiędzy MOPS-em i przedszkolem.

§ 20

1. W przedszkolu żywienie jest organizowane przez Warsztaty Zespół Szkół nr 1 w Nowym Sączu zgodnie z normami żywieniowymi.
2. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne (alergia potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez lekarza alergologa), uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami dziecka, z uwagi na zapewnienie prawidłowej organizacji pracy przedszkola.
3. Dopuszcza się, w przypadku dzieci objętymi specjalistyczną dietą żywieniową za zgodą dyrektora, przynoszenie do przedszkola posiłków sporządzonych przez rodzica dostarczanych w szczelnie zamkniętym pojemniku. Przedszkole nie bierze odpowiedzialności za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki żywienia produktami i daniami dostarczonymi przez rodziców.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 21

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli wychowania przedszkolnego, specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Nauczyciele prowadzą pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, realizują wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania przedszkola i odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy, w tym sposób sprawowania opieki oraz bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Nauczyciele zobowiązani są:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole oraz poza nim;
 - 2) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków;
 - 3) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
4. Nauczyciele realizują kompetencje zawarte w przepisach prawa oraz w szczególności:
 - 1) zapoznają rodziców z programem wychowania przedszkolnego, z planem pracy przedszkola oraz planem pracy oddziałów;
 - 2) umożliwiają rodzicom dostęp do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci;
 - 3) udzielają rodzicom rzetelnej informacji o postępach, sukcesach, niepowodzeniach i zachowaniu dziecka;
 - 4) udzielają rodzicom wsparcia w postaci porad, konsultacji i wskazówek dotyczących metod i form pomocy dziecku;
 - 5) wspierają rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
 - 6) stosują twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
 - 7) eliminują przyczyny niepowodzeń dzieci indywidualizując pracę z dzieckiem poprzez dostosowanie metod i form pracy do wieku, potrzeb i możliwości dzieci oraz warunków środowiskowych przedszkola;
 - 8) inicjują i organizują imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym oraz rekreacyjno-sportowym;
 - 9) prowadzą dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) prowadzą diagnozę pedagogiczną, dokumentowaną w ustalony sposób, zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 11) prowadzą obserwację pedagogiczną, dokumentowaną w ustalony sposób, zakończoną analizą i wnioskami, mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 12) współpracują ze specjalistami oraz instytucjami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, socjalną.

§ 23

1. W przedszkolu może być zatrudniony nauczyciel religii.
2. Do zadań nauczyciela religii należy:
 - 1) realizowanie programu zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne;

- 2) zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieci powierzonych mu na czas prowadzonych zajęć;
- 3) zgłaszania do dyrektora przedszkola lub wychowawcy grupy wszelkich niepokojących sygnałów związanych ze zdrowiem dziecka.

§ 24

1. W przedszkolu zatrudnia się specjalistów, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) Psycholog:
 - a) współpracuje z nauczycielami i wychowawcami oddziałów w rozwiązywaniu indywidualnych problemów dzieci oraz sytuacjami trudnymi w oddziale, w tym z konfliktami;
 - b) udziela wsparcia psychologicznego dzieciom i ich rodzicom;
 - c) współpracuje z rodzicami w zakresie problemów wychowawczych;
 - d) w trakcie kształcenia na odległość prowadzi profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją oraz izolacją dzieci.
 - 2) Pedagog specjalny:
 - a) prowadzi dokumentację dzieci z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - b) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla dzieci;
 - c) tworzy narzędzia diagnostyczne np. ankiety;
 - 3) Pedagog:
 - a) analizuje przeprowadzone diagnozy oraz formułuje wnioski i zalecenia;
 - b) monitoruje realizację obowiązku szkolnego;
 - c) w trakcie kształcenia na odległość prowadzi profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją oraz izolacją uczniów i dzieci.
 - 4) Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia:
 - a) prowadzi dokumentację dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) organizuje spotkania zespołu nauczycieli, nauczyciela współorganizującego proces kształcenia, specjalistów oraz rodziców w celu utworzenia Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;
 - c) redaguje Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania;
 - d) redaguje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny;
 - e) w trakcie kształcenia na odległość prowadzi profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją oraz izolacją dzieci.

§ 25

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi stanowiska obsługi:
 - 1) woźna oddziałowa;
 - 2) pomoc nauczyciela.
2. Pracownicy obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo – opiekuńczym m. in. poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;
 - 3) zgłaszanie i usuwanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
3. Pracownicy obsługi wykonują zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:
- 1) przestrzegają czasu pracy ustalonego w przedszkolu;
 - 2) przestrzegają regulaminu pracy;
 - 3) przestrzegają przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) dbają o właściwe zabezpieczenie powierzonego im mienia przedszkola;
 - 5) utrzymują w czystości sprzęt i pomieszczenia przedszkola;
 - 6) dbają o dobro przedszkola oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić przedszkole na szkodę;
 - 7) dbają o estetyczny wygląd miejsca pracy.
4. Pracownicy obsługi współpracują z nauczycielami w tworzeniu przyjaznego klimatu placówki.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, określają zakresy czynności przygotowywane przez dyrektora.

Rozdział 7

Dzieci przedszkola

§ 26

Przedszkole gwarantuje dzieciom prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:.

§ 27

1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
- 1) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
 - 2) stosować normy grzecznościowe w stosunku do kolegów i osób dorosłych;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje oraz kolegów;
 - 4) przestrzegać zasad obowiązujących w grupie;
 - 5) respektować polecenia nauczyciela;
 - 6) utrzymywać porządek wokół siebie;
 - 7) nie przeszkadzać innym w zabawie;
 - 8) dbać o swoją higienę osobistą;
 - 9) wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
 - 10) nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom;
 - 11) informować nauczyciela o zagrożeniach i własnych sytuacjach trudnych.

§ 28

Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczycieli, którzy podejmują decyzje o:

- 1) powiadomieniu dyrektora;
- 2) powiadomieniu rodziców;
- 3) spotkaniu rodziców dziecka z nauczycielami w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania.

§ 29

Wypożyczenie wychowanka:

- 1) dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane w wygodny strój, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie;
- 2) odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu;
- 3) dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, worek ze strojem gimnastycznym oraz worek z odzieżą na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku;
- 4) dziecko przynosi do przedszkola swoje zabawki na własną odpowiedzialność, za zepsucie i/lub zagubione zabawki przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

§ 30

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż dwa miesiące i nie zgłoszenia tego faktu przez rodziców wychowawcy grupy;
 - 2) nie wniesienia płatności za przedszkole trwającej dłużej niż dwa miesiące;
 - 3) ze względu na zachowanie dziecka, uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców propozycji współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji;
 - 4) utajeniu przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego.
 - 5) w przypadku częstego pozostawiania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia;
2. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka sześciolatniego odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzicom przysługuje prawo do odwołania do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.