

.....
Pieczęć zespołu szkolno-przedszkolnego

Data przyjęcia wniosku:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

 liczba załączników:

**Wniosek
o przyjęcie dziecka do Miejskiego Przedszkola nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi
w Nowym Sączu na rok szkolny 2022/2023**

Przedszkolem **pierwszego** wyboru jest Miejskie Przedszkole nr

Jeżeli wniosek złożony został w więcej niż jednym przedszkolu – w każdym wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola jako **pierwszego** wyboru wpisywać należy to samo przedszkole.

Przedszkole **drugiego** wyboru:.....

Przedszkole **trzeciego** wyboru:.....

1. DANE OSOBOWE KANDYDATA

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwisko | | | | | | | | | | | |
| Imię | | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | |
| <i>W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | | |

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Imię | | Imię | |
| Nazwisko | | Nazwisko | |
| Adres zamieszkania | | Adres zamieszkania | |
| | | | |
| Telefon kontaktowy | | Telefon kontaktowy | |
| | | | |
| adres e-mail | | adres e-mail | |
| | | | |

3. KRYTERIA REKRUTACYJNE – I etap postępowania rekrutacyjnego

Kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.). Proszę zakreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE**

| L.p. | Kryterium ustawowe | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium | TAK | NIE |
|------|--|--|------------|------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata <i>(oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)</i> | Oświadczenie* o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe) | TAK | NIE |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.573) oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe). | TAK | NIE |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.573) oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe). | TAK | NIE |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | | TAK | NIE |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.573) oraz art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe). | TAK | NIE |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem).</i> | Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz oświadczenie* o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe) | TAK | NIE |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm. oraz art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe). | TAK | NIE |

4. **KRYTERIA REKRUTACYJNE – II etap postępowania rekrutacyjnego**

Kryteria określone w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/428/2020 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/375/2017 z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (...)

Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE

| L.p. | Kryterium | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium | TAK | NIE |
|------|--|--|------------|------------|
| 1. | Publiczne przedszkole, do którego kandydat ma być przyjęty <u>jest najbliższym względem miejsca zamieszkania.</u> | Oświadczenie* rodzica o miejscu zamieszkania. | TAK | NIE |
| 2. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do publicznego przedszkola, do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne. | Oświadczenie* rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do danego publicznego przedszkola. | TAK | NIE |
| 3. | Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki. | Oświadczenie* rodzica o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki. | TAK | NIE |
| 4. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka: a/ w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (<i>t.j. Dz. U. 2020.111</i>) b/w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka wzór: $\text{liczba punktów} = \frac{674 \text{ zł}}{\text{dochód na osobę}}$ | Oświadczenie* rodzica. | TAK | NIE |

5. **Dodatkowo do wniosku rodzic dziecka przekazuje uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, dziecka** (*zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe*). *Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE*

TAK NIE

6. **Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu** *Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE*

- w oddziale 10 godzinnym od do TAK NIE

- w oddziale 5 godzinnym od 8.00 do 13.00 TAK NIE

Pouczenie:

- 1) Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów *rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/428/2020 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/375/2017 z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego (...)*
- 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowego Sącza o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Nowego Sącza może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane we wniosku: **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Nowym Sączu, Miejskie Przedszkole nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu, ul. Rokitniańczyków 26, 33-300 Nowy Sącz, tel: (18)4426440 NIP: 7342565536, REGON: 386521033**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem **email: jacek@zelasko.pl**
3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne

decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych oraz zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

* Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

** Dokumenty mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego [Kpa] odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Data i podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
Data i podpis ojca (opiekuna prawnego)